Mateřská škola Barvička, Praha 13,

Klausova 2449/4, Stodůlky, 15500 Praha 5

Tel: 251 619 854

email: barvicka@mybox.cz

IČO: 61 381 551

**Řád školní jídelny**

**I.Úvodní část**

- vydává ředitelka školy Mazánková Klára

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

- Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

- Jídelníčky jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a vyvěšeny na nástěnkách v šatnách dětí.

- S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách.

**II. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců dětí**

- Ve školní jídelně se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

- Dítě v MŠ má právo odebrat 1 hl. jídlo a 2 jídla doplňková.

**III. Provoz a vnitřní režim**

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.

- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.

- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení pitného režimu.

- Stravování zaměstnanců je upravenou zvláštním vnitřním předpisem.

- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

**IV. Ceny stravného**

- Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

- Stravné se platí na účet mateřské školy vždy do 25. předcházejícího měsíce. Ve výjimečných případech je možné po domluvě platit hotově v kanceláři hospodářky.

- Nedodržení platebních podmínek je hrubým porušením provozního řádu školní jídelny.

- Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategorie | Druh jídla | Sazba |
| Děti 3 – 6 let | celodenní | 45 |
| Děti 3 – 6 let | polodenní | 35 |
| Děti 7 let | celodenní | 48 |
| Děti 7 let | polodenní | 37 |

**V.Bezpečnost a ochrana zdraví**

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.

- V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

- V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

- Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

**VI. Ochrana majetku školy**

- Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.

- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

- Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

**VII. Závěrečná ustanovení**

 - Vnitřní řád je platný od 1. 9. 2022 s účinností do 31. 8. 2022.

- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.

- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.

- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ.

Tel: 251 619 854

email: sjbarvicka@centrum.cz

V Praze dne 01. 9. 2022Klára Mazánková, ředitelka školy